

GUÍA PARA ELABORAR EL DOCUMENTO ESCRITO

► Título del proyecto

Este presenta un tema importante, pues este define el camino a seguir en el trabajo que se llevara a cabo. Se debe definir de manera precisa y adecuada el título del proyecto de Responsabilidad Social, explicando los elementos conformantes que un título de un proyecto debe presentar. Para estos efectos, el título de un trabajo de un proyecto debe contemplar cinco elementos que deben estar inmersos en su confección, siendo estos los siguientes:

1. **Aporte del investigador:** se debe hacer uso de un sustantivo intangible que cumple la función de ser la primera palabra del trabajo, por ejemplo: estudio, análisis, propuesta, descripción, entre otros.
2. **Objeto de estudio:** detalla el elemento de fondo del proyecto. Este debe contener dos elementos:
3. **Elemento teórico:** hace referencia a los conceptos y temáticas referentes a la base teórica del trabajo, la cual debe ser propia del proyecto.
4. **Elemento práctico:** se enfoca en la aplicación de elemento teórico antes mencionado a una determinada situación práctica.
5. **Sujeto de estudio:** en este punto debe mencionarse a quien o quienes se investiga, es decir quiénes son los sujetos de estudio.

► Introducción

Al momento de redactar una introducción, quien la hace puede plantearse ciertas preguntas que lo guiarán para que esta salga de manera más sencilla; ¿cuál es el tema de investigación?, ¿por qué se hace la investigación?, ¿cuál es la finalidad?, ¿se quiere describir, analizar, diferenciar los temas? No es necesario hacerlas todas, con dos o tres será suficiente para desarrollar una buena introducción.

► Justificación

¿POR QUÉ se quiere hacer? Especificar brevemente los antecedentes que detectaron el diagnóstico y la justificación. (Este apartado ya está previamente elaborado).

► Ubicación

¿DÓNDE se quiere hacer? Se debe partir de una ubicación geográfica (provincia, cantón, distrito) y administrativa (Dirección Regional de Educación, Circuito Escolar,

centro educativo). Puede hacerse referencia a espacios físicos determinados dentro del centro educativo.

► **Beneficiarios**

¿QUIÉNES serán las personas y/o aspectos beneficiados?

► **Objetivos**

¿PARA QUÉ se quiere hacer? Aquí se plantean los objetivos de lo que se pretende alcanzar, se pueden clasificar en generales y específicos.

Objetivo general: es el fin principal que se pretende alcanzar mediante el proyecto. Debe responder al qué y el para qué de la investigación. Debe reflejar la justificación planteada. Su redacción debe iniciarse con un único verbo en infinitivo, ser coherente, clara, concisa, realista y que se pueda traducir en acciones concretas.

Objetivos específicos: son el efecto, el fin directo o específico que se espera alcanzar con la investigación; se derivan del objetivo general para operacionalizarlo. Su redacción debe considerar las instrucciones indicadas para el objetivo general. Se recomienda un máximo de dos objetivos específicos.

► **Cronograma de actividades**

¿CÓMO se quiere hacer y cuándo? Describir las actividades y tareas por realizar. Se utiliza el cronograma para plasmar la ejecución de las actividades.

Debe contemplarse en el cronograma de actividades que la ejecución del proyecto no puede exceder los seis meses, una vez que haya resultado electo en el encuentro nacional de líderes.

Tabla 7 Ejemplo de Formato de Cronograma de Actividades

N°	Actividad	Responsable	MESES									
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Director										
		Coordinación con la Empresa										
		Líder Estudiantil										

Fuente: Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad, 2022

► Responsables del proceso

Incluye quiénes lo van a hacer en cada una de sus etapas.

- Director: responsable de dar seguimiento durante todas las etapas el desarrollo del proyecto de Responsabilidad Social, según el documento Lineamientos para la elaboración y selección del Proyecto de Responsabilidad Social.
- Coordinador con la Empresa: responsable de supervisar y dar el acompañamiento técnico necesario durante todas las etapas del proyecto de Responsabilidad Social al Líder Estudiantil según el documento Lineamientos para la elaboración y selección del Proyecto de Responsabilidad Social.
- Líderes Estudiantiles: encargados de la elaboración, desarrollo y ejecución del proyecto de Responsabilidad Social según el documento Lineamientos para la elaboración y selección del Proyecto de Responsabilidad Social.

► Marco conceptual

Este apartado contendrá aquellos aspectos teóricos que fundamenten el objetivo del estudio o el problema por resolver de la investigación. Este marco teórico debe ser relevante, pertinente y aplicable, con una extensión adecuada (3 páginas), con al menos 4 referencias bibliográficas y acorde con los alcances del proyecto.

► Metas

¿CUÁNTO se quiere hacer? Describir las metas por alcanzar en términos de cantidades (debe ser medibles).

Se debe tomar en cuenta de que estas deben ser a corto plazo, o sea no mayor a un año, se recomienda que sea seis meses máximos.

► Presupuesto

El presupuesto es la cantidad de dinero que se estima que será necesaria para hacer frente a ciertos gastos, también es el cómputo anticipado del costo de una obra o de los gastos que implicará un determinado proyecto. Algunos aspectos generales son:

En el presupuesto se da cuenta de los costos del proyecto. Generalmente, el presupuesto se presenta en una tabla. El formato y los rubros contenidos en la misma varían grandemente de acuerdo con la institución a la cual se le presenta el proyecto para su financiación. Por lo general, en la columna de la izquierda se presentan los rubros, mientras que en las de la derecha los costos y el total.

Tabla 8 Ejemplo de Formato de Presupuesto

PRESUPUESTO						
Ingresos mensuales	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Saldo anterior	₡0.00	₡137000.00	₡114000.00			
Donaciones	₡135000.00	₡0.00				
Recaudaciones de fondos o eventos	₡40000.00	₡15000.00				
Totales	<u>₡175000.00</u>	<u>₡152000.00</u>				
Gastos mensuales						
Suministros	₡20000.00	₡25000.00				
Teléfono	₡3000.00	₡3000.00				
Transporte	₡15000.00	₡10000.00				
Totales	<u>₡38000.00</u>	<u>₡38000.00</u>				

Fuente: Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad, 2022

Nota: Se debe mantener el control de los de los ingresos y gastos, justificando cada transacción realizada con facturas o comprobantes.

► Conclusiones

En este apartado se señala lo más importante que se encontró en el desarrollo del proyecto. No debe incorporar elementos de discusión que no hayan sido tratados en el proceso del proyecto, sin embargo se pueden tomar en cuenta nuevas ideas que surjan producto de la investigación e incorporarlas como aporte. No deben pasar de una hoja, se debe tener cuidado en su redacción, se debe hablar claro y preciso. Es recomendable que las conclusiones sean sistematizadas en forma de lista identificadas por números o viñetas. No hay establecido un número adecuado de conclusiones, deben ir en función de la importancia del tema del proyecto a los resultados obtenidos. El orden de las conclusiones en el proyecto no es relevante pero si es idóneo, hacerla con un orden que guarde relación con las diversas secciones del desarrollo del trabajo.

► Bibliografía

Citar y hacer referencias a autores es indispensable para evitar el plagio. Se requiere emplear las Normas APA 2018 – 7ta. Ed. (Sétima edición).

► Anexos

Se anexan imágenes o cualquier otro material que el estudiante considere necesario para demostrar el desarrollo del proyecto. En el caso de utilizar imágenes descargadas de la web debe incluirse una pequeña descripción y hacer la referencia respectiva.

Formato de presentación del proyecto escrito

El texto escrito se presenta en fuente letra tipo Arial, tamaño de fuente número 12, interlineado de párrafo 1.5 y con una extensión máxima de 20 páginas, sin contar la bibliografía y los anexos.

Enumerar las páginas. Los títulos en tamaño de fuente 14, los subtítulos en negrita para resaltarlos y con un esquema de numeración, el cual se debe evidenciar en la tabla de contenidos. Se debe presentar el proyecto en versión digital PDF y en físico (si se requiere) con la siguiente estructura: